



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)

от 16 ноября 2018 г. № 311



Ректор В.И.Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре технологии производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции торгово-технологического факультета является учебно-научным структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту – Университет).
- 1.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции торгово-технологического факультета (далее по тексту – Кафедра) имеет профиль выпускающей, которая отвечает за подготовку студентов по направлению подготовки 35.03.07 *Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции*, направленность (профиль): *Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции*, 19.04.03 *Продукты питания животного происхождения*, направленность (профиль): *«Производство продуктов питания из сырья животного происхождения»*, 19.03.03 *Продукты питания животного происхождения*, направленность (профиль): *«Технология производства мясной и молочной продукции»* 35.03.06 *Агроинженерия*, направленность (профиль): *«Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»*.
- 1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану торгово-технологического факультета, в структуру которого она входит.
- 1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.
- 1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, охватывающим учебную, научно-исследовательскую, методическую, воспитательную, профориентационную и другие виды работы Кафедры.
- 1.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.
- 1.7. В заседаниях Кафедры принимают участие работники Кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
 - нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
 - Уставом Университета;
 - решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - распоряжениями проректоров Университета;
 - Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
 - инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;

- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета;
- настоящим Положением.

III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

- 3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета.
- 3.2. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории и кабинеты, обеспечивающие образовательный и научный процесс, и оформленные по профилю Кафедры.
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).
- 3.4. Избранный заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.
- 3.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, в структуру которого она входит.
- 3.6. В число работников Кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий Кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (заведующие кабинетами, заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, секретари).
- 3.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном законодательством порядке по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).
- 3.8. Права и обязанности работников Кафедры определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами Кафедры являются:

- 4.1. Организация и проведение учебно-методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. Организация и проведение государственных итоговых аттестаций обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.
- 4.3. Участие в организации учебной и производственной практик обучающихся, предусмотренных ФГОС.
- 4.4. Осуществление научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом направлениями НИР в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников.
- 4.5. Использование различных форм повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями федерального органа

- исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг.
- 4.6. Участие в воспитательной работе среди обучающихся как важном направлении и критерии подготовки современных специалистов.
- 4.7. Участие в профориентационной работе.

V. ФУНКЦИИ

К основным функциям Кафедры относятся:

- 5.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за Кафедрой, на теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и рабочих программ.
- 5.2. Руководство всеми видами практик, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов по всем дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в объемах, предусмотренных учебными планами.
- 5.3. Проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся.
- 5.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин.
- 5.5. Подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической документации, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую документацию.
- 5.6. Разработка учебно-методической документации, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.7. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам Кафедры.
- 5.8. Создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам Кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.
- 5.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета планами научной работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- 5.10. Подготовка научно-педагогических кадров, обсуждение и подготовка заключений на диссертационные работы, представляемые к защите членами Кафедры или другими соискателями.
- 5.11. Разработка перспективных и годовых планов приема и выпуска аспирантов.
- 5.12. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей Кафедры.
- 5.13. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 5.14. Создание условий для повышения квалификации преподавателей.
- 5.15. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов и отчетов работы преподавателей, а также организация контроля выполнения планов не реже двух раз в течение учебного года.
- 5.16. Установление и укрепление связей Кафедры с юридическими лицами с целью

изучения, обобщения и использования в образовательном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг.

- 5.17. Активное участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, в иных организациях.
- 5.18. Участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета.
- 5.19. Участие в днях первокурсника, днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Университета.
- 5.20. Участие в работе Приемной комиссии, привлечение преподавателей к подготовке учебно-методической документации по приему вступительных испытаний.
- 5.21. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.
- 5.22. Организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных организаций, практических работников.
- 5.23. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества.
- 5.24. Соблюдение правил документооборота, установленных в Университете.
- 5.25. Проведение мероприятий и принятие мер (в пределах компетенции) по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях.

К дополнительным функциям выпускающей Кафедры относятся:

- 5.26. Контроль осуществления образовательного процесса по основной образовательной программе с учетом соответствия результата освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС.
- 5.27. Организация и проведение совместно с отделом практической подготовки и содействия трудоустройству всех видов практик обучающихся, определение баз учебной и производственной практик.
- 5.28. Организация выполнения выпускной квалификационной работы и его контроль, разработка перечня тем выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью основной образовательной программы, развитием научной сферы и потребностями рынка труда.
- 5.29. Обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными работами обучающихся и их рецензирования.
- 5.30. Обеспечение обучающихся, выполняющих выпускные квалификационные работы, необходимой методической документацией.
- 5.31. Организация предварительной защиты выпускных квалификационных работ.
- 5.32. Своевременная подготовка предложений по кандидатуре(ам) председателя(ей) государственных экзаменационных комиссий и по их составу.
- 5.33. Подготовка обоснованных предложений по открытию новых образовательных программ в рамках направлений подготовки /специальностей, имеющих в лицензии.
- 5.34. Разработка проектов учебных планов по специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда.
- 5.35. Подготовка предложений по набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

- 5.36. Участие в работе секций соответствующего учебно-методического объединения и установление постоянных связей с ним.
- 5.37. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам подготовки специалистов, бакалавров, магистров соответствующей специальности (направления подготовки).
- 5.38. Оказание активной помощи деканам факультетов в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися и поступающими в Университет.
- 5.39. Организация работы с выпускниками по содействию в трудоустройстве, получению информации об их профессиональном росте.
- 5.40. Проведение маркетинговых исследований по определению потенциальной потребности организаций в специалистах, соответствию профессиональных характеристик выпускников запросом работодателей.

VI. ПРАВА

Кафедра имеет право:

- 6.1. Реализовывать права, установленные ФГОС, при формировании соответствующей основной образовательной программы.
- 6.2. Участвовать в разработке учебных планов. Устанавливать в учебном плане последовательность и трудоемкость дисциплин, виды промежуточной аттестации.
- 6.3. Формировать перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ. Принимать решения по закреплению тем за обучающимися.
- 6.4. Использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Рекомендовать Ученому совету Университету и ректорату кандидатуры к избранию по конкурсу и приему на соответствующие должности. Принимать решения об уровне соответствия преподавателя виду выполняемых работ и занимаемой должности.
- 6.6. Привлекать к руководству выпускными квалификационными работами руководителей и ведущих работников профильных предприятий.
- 6.7. Распределять учебную нагрузку между преподавателями в соответствии с их квалификацией, утвержденными нормами, задачами и направлениями работы Кафедры.
- 6.8. Предлагать кандидатуры председателей экзаменационных комиссий по установленной форме.
- 6.9. Предлагать кандидатуры председателей государственных итоговых аттестационных комиссий по установленной форме.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на Кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение требований законодательства об охране персональных данных в деятельности Кафедры несет заведующий Кафедрой.
- 7.2. Ответственность работников Кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением, в том числе:

- 8.1. с кадровым управлением по вопросам движения кадров, трудовой дисциплины, кадрового документооборота;
- 8.2. с учебно-методическим управлением, деканатом факультета по планированию и выполнению учебной нагрузки, составлению расписания занятий, проведению зачетно-экзаменационных сессий и итоговой аттестации, проверке обеспеченности учебных дисциплин учебными пособиями, методическими разработками и нормативными материалами;
- 8.3. с библиотекой Университета по вопросам обеспечения обучающихся научной и учебно-методической литературой, организации внеучебной работы.

Заведующий кафедрой технологии производства
и переработки сельскохозяйственной продукции



Е.Г. Шеметова

Декан торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов:

41